

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kaupunki siistiksi -työryhmän perustaminen

TRE:2807/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Erityisavustaja Neea Loimuvirta, puh. 040 543 5412, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kaupunki siistiksi -työryhmä asetetaan ajalle 22.5.2024-31.10.2024.

Työryhmään nimetään jäseniksi:

Ilkka Sasi, apulaispormestari, puheenjohtaja

Neea Loimuvirta, erityisavustaja, sihteeri

Antti Sorvali, työpäällikkö

Lassi Jokinen, kunnossapitoinsinööri

Saara Saarteinen, tapahtumapäällikkö

Tiina-Liisa Vehkalahti, nuorisopalvelujohtaja

Johanna Heine, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori

Petri Kollanen, komisario, Sisä-Suomen poliisilaitos

Noora Kannisto, suunnittelupäällikkö, Pirkanmaan hyvinvointialue

Työryhmä kutsuu tarvittaessa kuultavaksi muita asiantuntijoita. Työryhmän on annettava loppuraportti ja toimenpideehdotukset 31.10.2024 mennessä.

Perustelut

Yleisten alueiden puhtaus ja siisteys vaikuttavat oleellisesti viihtyvyyteen sekä turvallisuuteen. Tampereen kaupunki järjestää kunnossapitoa Tampereen Infra Oy:n ja sen alihankkijoiden kanssa. Kaupunkiympäristön palvelualue on solminut Tampereen Infra Oy:n kanssa yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimuksen.

Kaupungin siisteyteen ja viihtyvyyteen vaikuttaa moni läpileikkaava teema, joiden yhteisvaikutukset tuottavat mielikuvaa kaupungista. Työryhmä arvioi ja toteuttaa toimenpiteitä kesälle 2024. Työryhmä koostaa tuleville vuosille pidemmän aikavälin suunnitelman siisteystason parantamiseksi, huomioiden siisteyden laajasti myös hyvinvoinnin ja turvallisuuden näkökulmasta.

Hallintosäännön 34 § 9)-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt, tupa/talous

Allekirjoitus

Pormestari Kalervo Kummola

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 27.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 27.5.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.05.2024

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.